CONSEIL DÉPARTEMENTAL
DE LA GUADELOUPE

DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE
ÉDUCATION CULTURE ET SPORT
DIRECTION DE L'ÉDUCATION ET DU SPORT

SERVICE D'AIDE AUX ÉTUDIANTS

DÉPARTEMENT DE LA GUADELOUPE

DEMANDE DE PRÊT COMPLÉMENTAIRE A LA BOURSE NATIONALE REMBOURSABLE

I - CANDIDAT

NOM USUEL : ..... **Prénom :** ..... **Date de naissance :** .....

Nom marital : ..... **Lieu de naissance :** .....

Célibataire : ☐ Marié : ☐ Divorcé : ☐ Enfants à charge : ☐

Adresse Parents : ..... ☎ : ..... : .....

..... : .....

..... Adresse Étudiant : .....

....

..... Adresse e-mail : .....

II - ÉTUDES

Dernier diplôme obtenu : .....

ÉTUDES EN COURS – ANNÉE ..... /.....

Nom de l'établissement : .....

Niveau/Discipline : .....

Adresse : .....

.....

.....

ÉTUDES A VENIR – ANNÉE ..... / .....

	1er choix	2ème choix
Nom Établissement		
Adresse		
Niveau / Discipline		

III - AIDES DIVERSES ATTRIBUÉES AU CANDIDAT

Prêt Départemental Étudiant : **oui / non** Bourse : **oui / non / en cours** Autres : .....

IV - SITUATION DES PARENTS

	Nom	Prénom	Profession	Revenu mensuel
Père				
Mère				
Tuteur				
Conjoint				

Nombre d'enfants Total : .....

Nombre d'enfants à charge : .....

Nombre d'enfants étudiants : .....

Invalidité dans la famille : .....

Emprunt (acquisition de résidence principale) : .....

Montant des annuités : .....

.....

INSTRUCTIONS

Dossier à retourner complet avant le 15 octobre

-◈-

N.B. : Seuls les étudiants non boursiers peuvent éventuellement prétendre au Prêt Départemental Etudiant.

LISTE DES PIÈCES OBLIGATOIRES A FOURNIR

1) La présente notice complètement remplie datée et signée.
2) La photocopie de la carte d'identité de l'étudiant, des parents ou du répondant se portant caution solidaire ayant renoncé au bénéfice de la discussion.
3) La photocopie du Livret de Famille.
4) Le certificat de scolarité pour l'année en cours.
5) Le certificat de scolarité pour l'année à venir (*).
6) L'attestation des résultats obtenus aux derniers examens préparés (*).
7) L'avis d'imposition sur le revenu (imprimé 1534 ou 1533) des parents ou du répondant.
8) La déclaration sur l'honneur que l'étudiant ne perçoit pas de salaire durant ses études.
9) Le relevé d'identité bancaire (code à 23 chiffres) au nom de l'étudiant.
10) La photocopie du récépissé ou réponse du dossier social étudiant (D.S.E.).
11) L'attestation définitive de bourse ou notification de rejet de bourse (*).

N.B. : - Les pièces marquées d'un * sont à fournir lorsqu'elles seront en possession du candidat.
- En cas d'attribution de l'aide, un contrat de prêt devra être souscrit par le bénéficiaire.

- Les dossiers doivent être déposés à la :

Direction de l'Éducation et du sport
Service des Étudiants
Palais du Conseil Départemental – Bd du GOUV. Général Éboué
97100 Basse-Terre

☎ 0590.99.79.52. ☎ 0590.99.79.53. 🖷 0590.99.77.81.

e-mail : service.etudiants@cg971.fr

SITUATION DES ENFANTS

	PRÉNOM USUEL (Souligner celui du candidat)	DATE de naissance	PROFESSION ou Niveau d'études	GAIN ANNUEL ET AVANTAGES d'études dont chacun des enfants bénéficient
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Fait à Basse-Terre, le .....

Signature du parent caution

Signature de l'étudiant(e),

OBSERVATIONS

Objectif de formation à moyen et long terme et projet professionnel.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

« Les informations recueillies dans le présent questionnaire ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion, ou pour satisfaire aux obligations légales ou réglementaires. Elles pourront donner lieu à exercice du droit d'accès dans les conditions prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ».