****

## APPEL A PROJET /CAMPAGNE VACANCES JUILLET-AOÛT 2018

***ACCUEILS DE LOISIRS (03-17 ans)***

**DOSSIER DE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE VACANCES POUR LES AYANTS DROIT DES BENEFICIAIRES DU RSA ET/OU DE LA PRIME D’ACTIVITE**

### Date limite de dépôt : 27 AVRIL 2018

### accompagné de l’ensemble des pièces administratives.

**ORGANISME :**

**Adresse :**

**Référent :**

**Tél. : Fax : Mail :**

**THEME DU SEJOUR** : ………………………………………………………………………………….………

### DESCRIPTIF DU CENTRE

**Dates : du** …………………………….. 2018 **au**………………………………… 2018

**Tranches d’âges :**

**Effectif :**

**Commune  d’implantation :**

Adresse du centre : ………………………………………………………………………

Adresse du (des)mini camps :…………………………………………………………………………….

**Coût du séjour  par enfant :**

Le projet éducatif est rédigé par les administrateurs de l’association. Il définit de manière générale les intentions éducatives poursuivies par l’institution.

|  |
| --- |
|  |

Le projet pédagogique est le descriptif du fonctionnement d’un Accueil de loisirs. Il est rédigé avant le séjour par le directeur en collaboration avec son équipe d’encadrement.

#### OBJECTIFS

|  |
| --- |
|  **Objectifs généraux :** |
|  **Objectifs spécifiques ou opérationnels :**  |

**Locaux (description des espaces mis à disposition : centre de sédentarisation et mini camps)**

|  |
| --- |
|  |

**Composition de l’équipe (identité, sexe, nombre, qualification, compétences….). Si des Bénévoles intègrent l’équipe, présenter leur parcours.**

|  |
| --- |
|  |

**Transports. (préciser obligatoirement le nom de la Société de transport)**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **PROGRAMME D’ACTIVITES****Ce programme doit être adapté en fonction des tranches d'âge :** **3 à 6 ans ; 7 à 11 ans ; 12 à 14 ans ; 15 à 17ans** |

### Organisation de la restauration

|  |
| --- |
|  |

### Rythmes de vie au centre

***Vérification des objectifs visés.***

|  |
| --- |
|  |

**EQUIPE D’ANIMATION**

|  |
| --- |
|  |

**Si ce projet vous paraît innovant, veuillez préciser ci-dessous ses caractéristiques particulières :**

**BUDGET PREVISIONNEL 2018**/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comptes** | Libellé |  |
| **60 - ACHATS** | Electricité, gaz, carburants, combustibles, eau |  |
|  | Fournitures d’entretien et de petit équipement |  |
|  | Fournitures de bureau et imprimés |  |
|  | Linge et vêtements de travail |  |
|  | Alimentation, boisson |  |
|  | Produits pharmaceutiques |  |
|  | Matériel éducatif |  |
|  | Autres |  |
|  | **TOTAL DES ACHATS** |  |
| **61 - SERVICES EXTERIEURS** | Locations |  |
|  | Charges locatives  |  |
|  | Travaux d’entretien et de réparation (à préciser) |  |
|  | Primes d’assurance |  |
|  | Documentation |  |
|  | **TOTAL DES SERVICES EXTERIEURS** |  |
| **62 - AUTRES SERVICES EXT.** | Honoraires |  |
|  | Publicité, informations, publications  |  |
|  | Transport lié aux activités |  |
|  | Frais de déplacement |  |
|  | Frais postaux et frais de télécommunication |  |
|  | Cotisations |  |
|  | Services bancaires |  |
|  | Repas fournis par un tiers |  |
|  | Frais de formation |  |
|  | Droits d’entrée pour activités |  |
|  | Autres |  |
|  | **TOTAL DES SERVICES EXTERIEURS** |  |
| **63 - IMPOTS ET TAXES** | Impôts et taxes sur rémunérations |  |
|  | Autres impôts et taxes |  |
|  | **TOTAL DES IMPOTS ET TAXES** |  |
| **64 - CHARGES DE PERSONNEL** | Rémunération du personnel permanent |  |
|  | Charges sociales du personnel permanent |  |
|  | Rémunération du personnel sous contrats aidés |  |
|  | Charges sociales du personnel sous contrats aidés |  |
|  | Médecine du travail |  |
|  | **TOTAL DES CHARGES DE PERSONNEL** |  |
| **65 - AUTRES CHARG. GESTION** | Mises à disposition des locaux |  |
|  | Salaires et charges du personnel mis à disposition |  |
|  | Autres contributions à titre gratuit |  |
|  | Divers |  |
|  | **TOTAL DES CHARGES TECHNIQUES** |  |
| **66 - CHARGES FINANCIERES** | Intérêts des emprunts et des comptes courants |  |
|  | Autres (à préciser) |  |
|  | **TOTAL DES CHARGES FINANCIERES** |  |
| **67 - CHARGES EXCEPT.** | Pertes sur créances irrécouvrables |  |
|  | Divers (à préciser) |  |
|  | **TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES** |  |
| **68 - AMORTISSEMENTS** |  |  |
|  | **TOTAL DES** **AMORTISSEMENTS** |  |
|  | **TOTAL DES CHARGES** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comptes** | **Libellé** |  |
| **70 - VENTES & PREST. DE SERVICE.** | Participation des familles (facturations de l’année) |  |
|  | Participation C.A.F |  |
|  |  |  |
|  | Cotisations |  |
|  | Autres participations (préciser) : |  |
|  |  ........................................................ |  |
|  |  ........................................................ |  |
|  | **TOTAL DES VENTES & PREST. DE SERVICE** |  |
| **74 - SUBV. DE FONCTIONNEMENT** | Etat |  |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  | Conseil Départemental : |  |
|  | Commune : |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Autres (préciser) : |  |
|  |  ………………………………………… |  |
|  | **TOTAL DES SUBV. DE FONCTIONNEMENT.** |  |
| **75 - AUTRES PROD. GESTION COUR.** | Contributions à titre gratuit |  |
|  | **TOTAL AUTRES PROD GESTION COURANTE** |  |
| **76 - PRODUITS FINANCIERS** | Produits des placements |  |
|  | **TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS** |  |
| **77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS** | Bénéfices des lotos et braderies |  |
|  | Quote part des subventions d’investissement |  |
|  | Dons |  |
|  | Divers (à préciser) |  |
|  |  ........................................................ |  |
|  | **TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS** |  |
| **78 - REPRISES SUR AMORTISSEMTS.** | Reprises sur amortissements |  |
|  | **TOTAL DES REPRISES SUR AMORTISSEMTS** |  |
|  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

**Je soussigné (e) M………………………………………………………………………….**

**agissant en ma qualité de…………………………………. soumets la candidature de mon organisme à l’appel à projets organisé par le CONSEIL DEPARTEMENTAL, pour l’attribution des aides aux vacances servies dans le cadre de la campagne Vacances de juillet et août 2018.**

**Fait le**, ………………………….  **Signature et cachet.**

**Nombre de projets transmis : ………..**

NB : Joindre impérativement les pièces administratives au dossier (cf. adresse sur le cahier des charges).

|  |
| --- |
|  ACCUEIL DE LOISIRS |
| DOSSIER ADMINISTRATIF*Ces pièces seront à fournir avec le document « appels à projets 2018»  au plus tard* *le 27 Avril 2018* |
| Pour les communes :* Liste des membres du Conseil Municipal,
* L'état des dépenses et des recettes 2017 visé par le Maire et le Percepteur
* Attestation du Percepteur précisant que la commune est à jour du paiement des charges sociales à l’URSSAF au 31 décembre 2017.

Pour les Associations :* Récépissé préfectoral d’enregistrement de l’association,
* Statuts datés et signés,
* Liste des membres du Conseil d'administration avec précision de la date de la dernière élection du président, le cas échéant accompagné de la déclaration de modification de la Préfecture,
* Rapport d’activités, bilan financier et compte de résultat de l’exercice 2016 ou 2017
* Procès- Verbal de l’Assemblée Générale approuvant les comptes 2016 ou 2017
* Attestation de paiement des charges de sécurité sociale 2017(délivrée par l’URSSAF)
 |