



CONSEIL GÉNÉRAL
DE LA GUADELOUPE
□
DIRECTION DE L'ORGANISATION,
DE L'ÉDUCATION DES SYSTÈMES
D'INFORMATION ET DE L'ÉDITION
□
SERVICE D'AIDE AUX ÉTUDIANTS

DEMANDE DE PRÊT COMPLÉMENTAIRE A LA BOURSE NATIONALE REMBOURSABLE

I - CANDIDAT

NOM USUEL : Prénom : Date de naissance :

Nom marital : Lieu de naissance :

Célibataire : Marié : Divorcé : Enfants à charge :

Adresse Parents : ☎ : 📧 :

..... 📧 :

Adresse Etudiant :

.....

Adresse e-mail :

II - ETUDES

Dernier diplôme obtenu :

ETUDES EN COURS – ANNEE /

Nom de l'établissement :

Niveau/Discipline :

Adresse :

.....

.....

ETUDES A VENIR – ANNEE /

	1 ^{er} choix	2 ^{ème} choix
Nom Etablissement		
Adresse		
Niveau / Discipline		

III - AIDES DIVERSES ATTRIBUEES AU CANDIDAT

Prêt Départemental Etudiant : **oui / non** Bourse : **oui / non / en cours** Autres :

IV - SITUATION DES PARENTS

	Nom	Prénom	Profession	Revenu mensuel
Père				
Mère				
Tuteur				
Conjoint				

Nombre d'enfants Total :

Nombre d'enfants à charge :

Nombre d'enfants étudiants :

Invalidité dans la famille :

Emprunt (acquisition de résidence principale) :

Montant des annuités :

.....

SITUATION DES ENFANTS

	PRENOM USUEL (Souligner celui du candidat)	DATE de naissance	PROFESSION ou Niveau d'études	GAIN ANNUEL ET AVANTAGES d'études dont chacun des enfants bénéficie
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Fait à Basse-Terre, le

Signature de l'étudiant(e),

LISTE DES PIÈCES OBLIGATOIRES A FOURNIR
<ol style="list-style-type: none"> 1) La présente notice complètement remplie datée et signée. 2) La photocopie de la carte d'identité de l'étudiant, des parents ou du répondant se portant caution solidaire ayant renoncé au bénéfice de la discussion. 3) La photocopie du Livret de Famille. 4) Le certificat de scolarité pour l'année en cours. 5) L'attestation des résultats obtenus aux derniers examens préparés. 6) L'attestation conditionnelle de bourse lors du dépôt de dossier. 7) Le relevé d'identité bancaire (code à 23 chiffres) au nom de l'étudiant. 8) L'attestation définitive de bourse pour la mise en paiement (*).

N.B. : - Les pièces marquées d'un * sont à fournir lorsqu'elles seront en possession du candidat.
- En cas d'attribution de l'aide, un contrat de prêt devra être souscrit par le bénéficiaire.

- Les dossiers doivent être déposés à la :

Direction de l'Organisation, de l'Education des Systèmes d'Information et de l'Edition
Sous-Direction de l'Education – Service des Etudiants
Palais du Conseil Général – Bd du GOUV. Général F. Eboué
97100 Basse-Terre

☎ 0590.99.79.51. - ☎ 0590.99.79.52. - ☎ 0590.99.79.53. ☎ 0590.99.77.81.
 email : service.etudiants@cg.fr

OBSERVATIONS
Objectif de formation à moyen et long terme et projet professionnel.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

« Les informations recueillies dans le présent questionnaire ne seront utilisées et ne feront l'objet de communication extérieure que pour les seules nécessités de la gestion, ou pour satisfaire aux obligations légales ou réglementaires. Elles pourront donner lieu à exercice du droit d'accès dans les conditions prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ».